

قرار رقم (٩) لسنة ٢٠٠٥

قرار نماذج ترخيص الاستشاري وتجديده وإعادة قيده في السجل وإضافة فرع تأمين له  
صادر عن مدير عام هيئة التأمين بتاريخ ٢٠٠٥/٦/٢٧

استناداً لأحكام المادة (٢٠) من تعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥ تعليمات ترخيص  
الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها، أقرر اعتماد النماذج التالية:-

- ١- نموذج طلب ترخيص الاستشاري.
- ٢- نموذج طلب تجديد ترخيص الاستشاري.
- ٣- نموذج طلب إعادة قيد الاستشاري في السجل.
- ٤- نموذج طلب إضافة فرع تأمين لترخيص الاستشاري.

يعمل بأحكام هذا القرار اعتباراً من تاريخه.

د. باسل الهنداوي  
المدير العام



المملكة الأردنية الهاشمية  
هيئة التأمين  
طلب ترخيص الاستشاري

الجزء الأول: معلومات عامة

الاسم	١.
تاريخ ومكان الولادة	٢.
رقم جواز السفر وتاريخه/أو البطاقة الشخصية	٣.
الجنسية	٤.
العنوان الرئيسي	٥.
ص.ب:	
الهاتف الأرضي: الهاتف الخليوي:	
فاكس:	
البريد الإلكتروني:	٦.
الموقع الإلكتروني (إن وجد):	

الجزء الثاني: المؤهلات العلمية والخبرات العملية

المؤهلات العلمية (مع ذكر مكان وتاريخ الحصول عليها)	١.
الخبرات العملية (مع ذكر مكان وتاريخ الحصول عليها)	٢.

الجزء الثالث: معلومات أخرى

١. نوع وفروع التأمين المطلوب ممارسة أعمال الاستشارات التأمينية فيها

الرجاء تحديد نوع وفروع التأمين المطلوب ممارسة أعمال الاستشارات التأمينية فيها وذلك بوضع علامة (√) داخل المربع المقابل للفروع المطلوب الترخيص لها.  
أولاً: فروع أعمال التأمينات العامة

- |                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | تأمين الحوادث                        |
| <input type="checkbox"/> | تأمين مسؤولية المركبات الآلية البرية |
| <input type="checkbox"/> | التأمين الطبي                        |
| <input type="checkbox"/> | تأمين مسؤولية الطائرات               |
| <input type="checkbox"/> | تأمين المركبات البرية                |
| <input type="checkbox"/> | تأمين قاطرات وحافلات السكك الحديدية  |
| <input type="checkbox"/> | تأمين الاثمان                        |
| <input type="checkbox"/> | تأمين الطائرات                       |
| <input type="checkbox"/> | تأمين السفن                          |
| <input type="checkbox"/> | تأمين الكفالات                       |
| <input type="checkbox"/> | تأمين البضائع أثناء النقل            |
| <input type="checkbox"/> | تأمين الخسائر المالية المختلفة       |
| <input type="checkbox"/> | تأمين الحريق والأخطار الطبيعية       |
| <input type="checkbox"/> | تأمين المصروفات القانونية            |
| <input type="checkbox"/> | تأمين الأضرار الأخرى للممتلكات       |
| <input type="checkbox"/> | تأمين المساعدة                       |

ثانياً: فروع أعمال التأمين على الحياة

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | التأمين على الحياة                |
| <input type="checkbox"/> | التأمين الصحي الدائم              |
| <input type="checkbox"/> | تأمين الزواج والولادة             |
| <input type="checkbox"/> | إدارة صناديق التقاعد الجماعية     |
| <input type="checkbox"/> | التأمين السني أو التقاعدي         |
| <input type="checkbox"/> | التأمين الإضافي (الحوادث الشخصية) |
| <input type="checkbox"/> | التأمينات المرتبطة استثمارياً     |
| <input type="checkbox"/> | التأمين الطبي                     |

هل سبق وأن حصلت على ترخيص من الهيئة لأي مما يلي:-	* وسيعط تأمين:- - نعم / رقم القيد لدى الهيئة:----- لا -	* وسيعط إعادة التأمين:- - نعم / رقم القيد لدى الهيئة:----- لا -	٢
هل سبق وأن حكم على طالب الترخيص	(أ) جنابة أو جنحة مخلة بالشرف والأمانة والآداب العامة - نعم لا -	(ب) الإفلاس ولم يرد إليه اعتباره - نعم لا -	٣
هل سبق وأن تم وقف ترخيصك/تسجيلك لدى أي جهة رقابية و/أو تنظيمية لأعمال التأمين؟ (مع تحديد جهة الترخيص إن وجدت)	نعم	لا	٤

#### الجزء الرابع: المرفقات

لا يعد الطلب مستكماً إلا عند تزويد هيئة التأمين بجميع البيانات والأوراق الثبوتية المنصوص عليها في تعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥ تعليمات ترخيص الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها وهي:-

الرقم	المرفقات	مرفقة ؟
١.	صورتان شخصيتان.	
٢.	شهادة عدم محكومية، أو ما يماثلها لطالب الترخيص الأجنبي صادرة عن البلد الذي أقام به خلال السنوات الثلاث السابقة على تاريخ تقديم الطلب على أن تكون مصدقة من الجهات الرسمية حسب الأصول.	
٣.	صورة عن جواز السفر أو البطاقة الشخصية.	
٤.	صورة مصدقة عن المؤهلات العلمية.	
٥.	صورة أصلية عن شهادات الخبرات العملية.	
٦.	صورة عن شهادات الدورات التدريبية.	

	٧. ما يثبت التفرغ للعمل في مكتب خاص.
	٨. تصريح خطي بأن كامل البيانات والوثائق المقدمة وفقاً لأحكام المادة (٧) من تعليمات ترخيص الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥.
	٩. ما يثبت دفع الرسوم والبدلات المقررة.
	١٠. إذا كان طالب الترخيص شخصاً اعتبارياً، فيتوجب تقديم الأمور الواردة في البنود (١-٩) أعلاه لكل من مديره العام ولجميع القائمين على إدارته والقائمين بأعمال تدخل ضمن أعمال الاستشاري لديه بالإضافة إلى صورة موقعة عن عقد الشركة أو عقد التأسيس والنظام الأساسي.
	١١. إذا كان طالب الترخيص فرعاً لشخص اعتباري أجنبي، فيتوجب تقديم الأمور الواردة في البند (١٠) أعلاه لكل من مديره العام ولجميع القائمين على إدارته والقائمين بأعمال تدخل ضمن أعمال الاستشاري لديه بالإضافة إلى شهادة مصدقة عن ترخيص الشخص الاعترافي الأجنبي صادرة من البلد الأم.

تاريخ تقديم الطلب:-----

اسم وتوقيع مقدم الطلب:-----

ملاحظات (للاستعمال الرسمي فقط):

---



---



---



---

- للاطلاع على تعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥ تعليمات ترخيص الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها يرجى مراجعة موقع الهيئة الإلكتروني ([www.irc.gov.jo](http://www.irc.gov.jo)).

## تصريح خطي

أنا الموقع أدناه، أقر بأن كامل البيانات والأوراق الثبوتية المرفقة بأنموذج طلب إعادة قيد الاستشاري في السجل صحيحة ومنسجمة مع أحكام تعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥ تعليمات ترخيص الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها، وعليه أوقع.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:



المملكة الأردنية الهاشمية  
هيئة التأمين

طلب تجديد ترخيص الاستشاري

الجزء الأول: معلومات عامة

		الاسم	١
		رقم الصناديق الهيئة	٢
ص.ب:		العنوان الرئيسي	٣
الهاتف الأرضي:	الهاتف الخليوي:		
فاكس:			
البريد الإلكتروني:		العنوان الإلكتروني	٤
الموقع الإلكتروني (إن وجد):			

الجزء الثاني: المرفقات

لا يعد الطلب مستكماً إلا عند تزويد هيئة التأمين بجميع البيانات والأوراق الثبوتية التالية:-

مرفقة ؟	المرفقات	الرقم
	كشف يتضمن أعمال الاستشارات التأمينية التي قدمها خلال السنة.	١.
	شهادة عدم محكومية سارية المفعول، أو ما يماثلها لطالب تجديد الترخيص الأجنبي.	٢.
	وثيقة تأمين سارية المفعول لتغطية أخطار المسؤولية المهنية للاستشاري.	٣.
	ما يثبت الالتحاق بدورات متخصصة في أعمال التأمين أو مشاركته في مؤتمرات أو ندوات في أعمال التأمين لا تقل مدتها عن خمس عشرة ساعة.	٤.
	تصريح خطي بأن كامل البيانات والوثائق المقدمة صحيحة.	٥.
	ما يثبت دفع الرسوم والبدلات المقررة.	٦.
	إذا كان طالب التجديد استشاري اعتبارياً فعليه بالإضافة إلى ما ورد أعلاه تقديم كشف يتضمن اسم مديره العام أو القائمين على إدارته والقائمين بأعمال تدخل ضمن أعمال الاستشاري لديه.	٧.

تاريخ تقديم الطلب:-----

اسم وتوقيع مقدم الطلب:-----

ملاحظات (للاستعمال الرسمي فقط):

- للاطلاع على تعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥ تعليمات ترخيص الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها يرجى مراجعة موقع الهيئة الإلكتروني ([www.irc.gov.jo](http://www.irc.gov.jo)).
- يقدم طلب تجديد الترخيص استناداً لأحكام المادة (١٢) من تعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥ تعليمات ترخيص الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها وذلك قبل (٤٥) يوماً من تاريخ انتهاء الترخيص.



## ﺗﺼﺮﯨﺢ ﺧﻄﯽ

أنا الموقع أدناه، أقر بأن كامل البيانات والأوراق الثبوتية المرفقة بأنموذج طلب ترخيص الاستشاري صحيحة ومنسجمة مع أحكام تعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥ تعليمات ترخيص الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها، وعليه أوقع.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:



المملكة الأردنية الهاشمية  
هيئة التأمين

طلب إعادة قيد الاستشاري في السجل

الجزء الأول: معلومات عامة

		١	الاسم
		٢	رقم القيد لدى الهيئة
ص.ب:		٣	العنوان الرئيسي
فاكس:	الهاتف الأرضي:		
	الهاتف الخليوي:		
البريد الإلكتروني:		٤	العنوان الإلكتروني
الموقع الإلكتروني (إن وجد):			
		٥	تاريخ تقديم طلب وقف الترخيص

الجزء الثاني: المرفقات

لا يعد الطلب مستكماً إلا عند تزويد هيئة التأمين بجميع البيانات والأوراق الثبوتية التالية:-

مرفقة ؟	المرفقات	الرقم
	<p>إذا لم تتجاوز مدة وقف الترخيص سنة واحدة من تاريخ تقديم طلب وقف الترخيص، على الاستشاري تقديم طلب لإعادة قيده في السجل مرفقاً به ما يلي:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- كشف يتضمن أعمال الاستشارات التأمينية التي مارسها خلال السنة.</li> <li>- شهادة عدم محكومية سارية المفعول، أو ما يماثلها لطالب إعادة قيده في السجل الأجنبي.</li> <li>- وثيقة تأمين سارية المفعول لتغطية أخطار المسؤولية المهنية للاستشاري.</li> <li>- تصريح خطي بأن كامل البيانات والوثائق المقدمة صحيحة.</li> <li>- ما يثبت دفع الرسوم والبدلات المقررة.</li> <li>- إذا كان الاستشاري شخص اعتباري فعليه بالإضافة إلى ما ورد أعلاه تقديم كشف يتضمن اسم مديره العام أو القائمين على إدارته والقائمين بأعمال تدخل ضمن أعمال الاستشاري لديه.</li> </ul>	١.
	<p>إذا تجاوزت مدة وقف الترخيص سنة واحدة من تاريخ تقديم طلب وقف الترخيص ولم تتجاوز ثلاث سنوات، فعلى الاستشاري بالإضافة إلى ما ورد في البند (١) أعلاه تقديم ما يثبت الالتحاق بدورات متخصصة في أعمال التأمين أو مشاركته في مؤتمرات أو ندوات في أعمال التأمين لا تقل مدتها عن خمس عشرة ساعة.</p>	٢.

تاريخ تقديم الطلب:-----

اسم توقيع مقدم الطلب:-----

ملاحظات (للاستعمال الرسمي فقط):-----

- للاطلاع على تعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥ تعليمات ترخيص الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها يرجى مراجعة موقع الهيئة الإلكتروني ([www.irc.gov.jo](http://www.irc.gov.jo)).

## تصريح خطي

أنا الموقع أدناه، أقر بأن كامل البيانات والأوراق الثبوتية المرفقة بأنموذج طلب تجديد ترخيص الاستشاري صحيحة ومنسجمة مع أحكام تعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥ تعليمات ترخيص الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها، وعليه أوقع.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:



المملكة الأردنية الهاشمية  
هيئة التأمين

طلب إضافة فرع تأمين لترخيص الاستشاري

الجزء الأول: معلومات عامة

	الاسم	١
	رقم القيد لدى الهيئة	٢
ص.ب:	العنوان الرئيسي	٣
الهاتف الأرضي: الهاتف الخليوي: فاكس:	البريد الإلكتروني:	٤
الموقع الإلكتروني (إن وجد):	العنوان الإلكتروني	

الجزء الثاني: معلومات أخرى

نوع وفروع التأمين المطلوب إضافتها

الرجاء تحديد نوع وفروع التأمين المطلوب إضافتها للترخيص وذلك بوضع علامة (√) داخل المربع المقابل للفروع المطلوب الترخيص لها.

أولاً: فروع أعمال التأمينات العامة

تأمين مسؤولية المركبات الآلية البرية	<input type="checkbox"/>	تأمين الحوادث	<input type="checkbox"/>
تأمين مسؤولية الطائرات	<input type="checkbox"/>	التأمين الطبي	<input type="checkbox"/>
تأمين مسؤولية السفن	<input type="checkbox"/>	تأمين المركبات البرية	<input type="checkbox"/>
تأمين المسؤولية العامة	<input type="checkbox"/>	تأمين قاطرات وحافلات السكك الحديدية	<input type="checkbox"/>
تأمين الائتمان	<input type="checkbox"/>	تأمين الطائرات	<input type="checkbox"/>
تأمين الكفالات	<input type="checkbox"/>	تأمين السفن	<input type="checkbox"/>
تأمين الخسائر المالية المختلفة	<input type="checkbox"/>	تأمين البضائع أثناء النقل	<input type="checkbox"/>
تأمين المصروفات القانونية	<input type="checkbox"/>	تأمين الحريق والأخطار الطبيعية	<input type="checkbox"/>
تأمين المساعدة	<input type="checkbox"/>	تأمين الأضرار الأخرى للممتلكات	<input type="checkbox"/>

ثانياً: فروع أعمال التأمين على الحياة

التأمين الصحي الدائم	<input type="checkbox"/>	التأمين على الحياة	<input type="checkbox"/>
إدارة صناديق التقاعد الجماعية	<input type="checkbox"/>	تأمين الزواج والولادة	<input type="checkbox"/>
التأمين الإضافي (الحوادث الشخصية)	<input type="checkbox"/>	التأمين السنوي أو التقاعدي	<input type="checkbox"/>
التأمين الطبي	<input type="checkbox"/>	التأمينات المرتبطة استثمارياً	<input type="checkbox"/>

الجزء الثالث: المرفقات

لا يعد الطلب مستكماً إلا عند تزويد هيئة التأمين بجميع البيانات والأوراق الثبوتية المنصوص عليها في تعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥ تعليمات ترخيص الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها وهي:-

مرفقة ؟	المرفقات	الرقم
	ما يثبت دفع البدلات المقررة.	١.

تاريخ تقديم الطلب:-----

اسم توقيع مقدم الطلب:-----

ملاحظات (للاستعمال الرسمي فقط):

---

---

---

---

---

---

- للاطلاع على تعليمات رقم (٣) لسنة ٢٠٠٥ تعليمات ترخيص الاستشاري وأسس تنظيم أعماله ومراقبتها يرجى مراجعة موقع الهيئة الإلكتروني ([www.irc.gov.jo](http://www.irc.gov.jo)).